СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»
(протокол от 24.04.2020 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Старт»
_____ М.В.Насонова
24.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

г. Новомосковск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «УЦ «Старт» (далее - Учреждение), регламентирующим требования к про- ведению текущего контроля успеваемости обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)»;

Уставом Учреждения.

1.3. Оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в учебных планах, образовательных программах, а также приказе директора о проведении итоговой аттестации.

Конкретные формы и методы текущего контроля успеваемости определяются, исходя из целей и задач учебной программы курса, дисциплины (модуля).

1.5. Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся создаются оценочные материалы, которые являются неотъемлемой частью образовательной программы.

2. Термины и определения

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения текущего учебного материала и формирования умений и навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях, в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация – это процедура проверки и оценки степени, уровня освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по завершении отдельного этапа обучения. Проводится в формах, определенных учебным планом.

Итоговая аттестация -это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям с последующей выдачей документа о квалификации.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, целью которого является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с выставлением оценки.

Зачет - форма промежуточной аттестации, целью которого является проверка успешного освоения обучающимися учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы без выставления оценки.

Успеваемость – характеристика овладения обучающимися знаниями, навыками и умениями в соответствии с требованиями образовательной про- граммы. Показателями текущей успеваемости обучающихся являются оценки (отметки). определяемые на основе специальных критериев.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) с оценки «неудовлетворительно» на повышенную оценку.

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат про- межуточной аттестации.

Защита – форма итоговой аттестации, осуществляемая экзаменационной (аттестационной) комиссией в целях определения соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы фактически достигнутым. заключающаяся для: программ повышения квалификации в защите проектной разработки, программ профессиональной переподготовки - аттестационной работы. программ профессиональной переподготовки (с присвоением дополнительной

программах краткосрочных семинаров (до 16 час.) защита не предусмотрена.

Оценка (отметка) - общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требования. Баллы оценочные (отметки) -условное выражение оценки знаний, умений, навыков обучающихся. Может иметь цифровую или словесную форму.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает текущую проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу и проводится с целью систематической оценки освоения слушателями пройденного компонента (темы, раздела) программы. Текущему контролю подлежит также посещаемость обучающимися аудиторных занятий, при продолжительности образовательной программы более 3 месяцев.

3.2. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить степень восприятия учебного материала и внести корректировки в учебный процесс.

3.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в пределах времени, отведенного на учебные занятия и выполнять одновременно обучающую функцию.

3.4. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются рабочей (учебной) программой курса, дисциплины (модуля) и должны обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием оценочных средств учебно-методического комплекса учебного курса, дисциплины (модуля).

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (методами):

устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);

тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

практическая (выполнение лабораторных или практических работ, решение профессиональных задач и кейсов и др.).

3.6. Для текущего контроля успеваемости формирование оценочных материалов обеспечивает преподаватель.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на учебных занятиях выборочно у части слушателей или полностью для всех. Результат текущего контроля успеваемости оценивается преподавателем посредством выставления оценок.

3.8. При текущем контроле успеваемости применяется дифференцированная

установленным настоящим Положением критериям.

3.10. Оценки текущего контроля успеваемости могут фиксироваться в учебно-учетной документации.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация

4.1. По итогам изучения учебных циклов, курсов, разделов, учебных дисциплин (модулей) соответствующих образовательных программ предусматривается промежуточная аттестация.

4.2. Объектом оценивания при промежуточной аттестации выступают учебная дисциплина обучающегося (мотивация, активность, текущая успеваемость, посещаемость), степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, способность к самостоятельной работе.

4.3. Формы и методы промежуточной аттестации регламентируются образовательными программами и отражаются в учебных планах, рабочих (учебных) программах и фондах оценочных средств.

4.4. Основной формой промежуточной аттестации является зачет (для программ профессиональной переподготовки .с присвоением дополнительно профессиональной квалификации - экзамен).

Промежуточная аттестация в форме зачета может выполняться следующими методами:

проверка знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу цикла, курса, дисциплины (модуля) в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ;

проверка выполнения программы по учебному циклу, курсу, дисциплине (модулю) на основе мониторинга результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (зачет по совокупности выполненных работ и участия в учебном процессе - «автоматом»).

4.5. Результаты зачета могут оцениваться:

- недифференцированно, как отражение факта сдачи зачета, отметкой «зачтено» или «не зачтено» (по результатам текущего контроля успеваемости, ответов на контрольные вопросы, тестовые задания и др.);

- дифференцировано: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по результатам выполнения лабораторных, самостоятельных и контрольных работ, практикумов и т.д.).

4.6. Формирование оценочных материалов для промежуточной аттестации обеспечивает

преподаватель и сдает в учебную часть полный пакет материалов.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Форма и методы проведения промежуточной аттестации доводятся преподавателем, куратором до сведения обучающихся на первом занятии по данному циклу, курсу, дисциплине (модулю).

4.7.2. Проведение зачета организуется, как правило, в последний день изучения цикла, курса, дисциплины (модуля). Зачет принимается преподавателем, ведущим данный учебный курс или дисциплину (модуль). Проведение промежуточной аттестации на основе данных текущего контроля успеваемости (недифференцированный зачет «автоматом») может также осуществить руководитель группы обучающихся.

4.7.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в учебно- учетной документации (ведомость успеваемости обучающегося, находящаяся в личном деле).

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию не более одного раза в срок до даты проведения следующей аттестации согласно образовательной программы.

4.10. Академическая задолженность, не ликвидированная обучающимся в установленные сроки, и превышающая более 25% учебных курсов (дисциплин) от общего объема образовательной программы, является основанием для его отчисления по согласованию с заказчиком обучения, если им выступает юридическое лицо.

4.11. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, предусмотренную образовательной программой, допускаются к итоговой аттестации.

5. Итоговая аттестация для обучающихся на дополнительных профессиональных программах

5.1. Итоговая аттестация проводится по завершению всех учебных занятий, предусмотренных образовательной программой. Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и сформированности (развития) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. Итоговая аттестация строится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПО профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от 72 часов) и основных программ профессионального обучения (квалификационный экзамен).

Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия

результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, аттестованные в промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по программе, не имеющие финансовой задолженности.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2.1. В соответствии со ст. 76 п. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке будет выдан одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.2.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией-заказчиком, данный вопрос письменно согласуется с заказчиком.

5.2.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением в дополнительном соглашении к договору (с компенсацией затрат на оплату труда членов итоговой аттестационной комиссии).

5.2.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается «Справка об обучении» по форме, установленной Учреждением.

5.2.5. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой итоговых

аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых формируется по соответствующим образовательным программам разного вида и направленности, и утверждается приказом по Учреждение.

5.4. Каждая итоговая аттестационная (экзаменационная) комиссия может формироваться из работников Учреждения, преподавателей аттестуемой группы обучающихся - выпускников, а также специалистов организаций

- заказчиков образовательных услуг. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5. Председателем итоговой аттестационной комиссии может являться лицо, неработающее в Учреждение, из числа приглашенных ведущих специалистов или руководителей предприятий, организаций, учреждений, по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

Для объективности оценивания результатов обучения могут привлекаться представители работодателя, в т.ч. представители заказчика, курирующие вопросы профессионального развития работников в рамках должностного функционала.

Основными функциями итоговой аттестационной комиссии являются:

комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися программы;

принятие решений на основании результатов о соответствии уровня под готовки выпускника квалификационно-профессиональным характеристикам и/ или требованиям профессионального стандарта.

5.6. Формы и методы итоговой аттестации устанавливаются

Учреждением и регламентируются программами, отражаются в учебных планах и в разделе оценочных материалов.

5.7. Итоговая аттестация проводится Учреждением.

Оценочные материалы для итоговой аттестации формируют преподаватели рабочих программ и утверждаются приказом в рамках программы.

5.8. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы или экзамена следующими методами: проверка знаний, умений, компетенций слушателей по пройденной образовательной программе в виде ответов (устных, письменных, на ПК) на вопросы экзаменационных билетов или защиты практических (проектных, методических) работ, докладов и выступлений по сделанным публикациям по теме

программы, в том числе с участием в работе круглого стола, собеседованием.

5.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов, тестового экзамена -не более двух часов на учебную группу.

5.10. Итоговая аттестация обучающихся (выпускников) не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

5.11. Конкретный перечень вопросов для подготовки к экзамену, перечень итоговых работ (проектных разработок, аттестационных работ), входящих в состав итоговой аттестации, набор экзаменационных тестов и иных оценочных средств доводится до сведения обучающихся до начала итоговой аттестации (не позднее 50% времени, отведенного на освоение программы).

5.12. Порядок подготовки и защиты итоговой аттестационной работы (от 72 часов) регламентируется Положением об итоговой аттестационной работе.

При итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформулирована слушателем совместно с руководителем ДПП на основе рекомендованных, и (или) сформулирована организацией-заказчиком в

рамках актуальных профессиональных задач работника.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как: от 16 до 72 час. – круглый стол, защита методической разработки (публикации), защита реферата, собеседование, деловая игра и т.д.; от 72 до 250 час. – защита итоговой аттестационной работы или междисциплинарный экзамен, в т.ч. другие виды итоговой аттестации, предусмотренные ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей (от 72 часов) оформляется протоколом.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным актом Учреждения.

5.13. Итоговая аттестация проводится в конце установленного срока обучения, но не позднее10 дней после окончания обучения. Дата и время итоговой аттестации закрепляется локальным актом Учреждения.

5.14. Выпускникам, не прошедшим повторно итоговую аттестацию, председатель экзаменационной (аттестационной) комиссии выносит рекомендацию, которая может быть зафиксирована в протоколе.

5.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве 50 (пятьдесят) лет (на бумажном или электронном носителе в формате сканированного документа).

5.16. По результатам итоговой аттестации обучающихся ведется протокол в форме: для итогового экзамена; для защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки от 250 часов и программам повышения квалификации от 72 часов до 250 часов.

5.17. По результатам итоговой аттестации председатель итоговой аттестационной комиссии составляет отчет (приложение 5). Срок хранения - 5 лет. В отдельных случаях отчет может не составляться, т.к. его содержание не несет информации, которая в дальнейшем может быть использования для принятия решений по повышению качества образования.

5.18. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателей и выдаче документа о квалификации установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

6. Итоговая аттестация для обучающихся на основных программах профессионального обучения (квалификационный или итоговый экзамен)

6.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (ст. 73-74 Федерального закона).

6.2. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Для объективности оценивания результатов обучения могут привлекаться представители работодателя, в т.ч. представители заказчика, курирующие вопросы профессионального развития работников в рамках

должностного функционала.

6.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.5. Квалификационный экзамен может проводиться в форме устного экзамена или интернет-тестирования.

7. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Степень формирования знаний, умений, навыков или компетенций обучающихся в соответствии с требованиями программы оценивается в двух вариантах: дифференцированно на «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); недифференцированно на «зачтено», «не зачтено».

7.2. Дифференцированная оценочная система применятся с целью более точного определения уровня теоретических знаний, практических навыков обучающегося по учебным курсам, дисциплинам (модулям), имеющим наибольший удельный вес и значение в программе, с учетом требования заказчика образовательных услуг.

7.3. Критерии дифференцированной системы оценок:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения. Обучающийся демонстрирует полное освоение планируемых результатов программы, выполняет задания с привнесением собственного видения проблемы профессиональной деятельности, владеющий современными методами и инструментами ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыка- ми и приемами при решении практических задач. Демонстрирует освоение планируемых результатов программы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач. Демонстрирует частичное освоение планируемых результатов программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу. Не показывает освоение планируемых результатов программы.

Оценка «не аттестован» выставляется обучающемуся, который не знает программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практическую работу.

7.4. Критерии недифференцированной системы оценок:

«Зачтено» ставится, если обучающийся выполнил задание, дал правильный ответ. «Зачет» является обобщенным показателем критериев оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). «Не зачтено» ставится, если обучающийся не выполнил задание, дал неправильный ответ, не усвоил материал.

Данная оценочная система применяется в случае достаточности получения более обобщенного результата освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы.