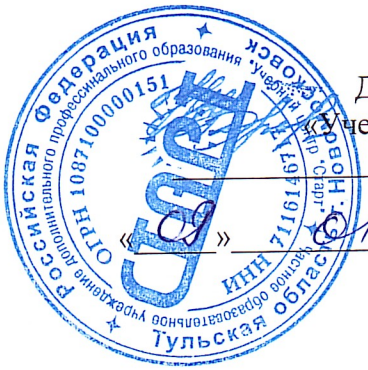

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр Старт»
_____ НАСОНОВА М.В.
«09» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О коммерческой тайне

г. Новомосковск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Трудового кодекса, а также Устава учреждения. Настоящее положение устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности ЧОУ ДПО «Учебный центр «Старт» (далее-Автошкола), находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну Автошколы (далее - сведения, составляющие КТ).

1.2 Режим сохранности сведений, составляющих КТ, - установленный порядок обеспечения защиты этих сведений с целью исключения их разглашения. Режим сохранности сведений, составляющих КТ, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Автошколы;
- организацию доступа к сведениям, составляющим КТ;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ;
- обязанности сотрудников Автошколы, допущенных к сведениям, составляющим КТ;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ;
- применение необходимых средств и методов технической защиты сведений составляющих КТ, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3 Порядок обеспечения защиты сведений, составляющих КТ, в информационных системах Автошколы, а также другие средства и методы технической защиты таких сведений определяются отдельными нормативными документами Автошколы.

1.4 Срок действия Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в установленном Законом порядке. После принятия новой редакции Положения, предыдущая утрачивает силу.

2 Основные термины и определения.

2.1 Коммерческая тайна Автошколы – информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и Автошкола, принимает меры к охране ее конфиденциальности.

2.2 *Доступ к коммерческой тайне Автошколы* – ознакомление определенных лиц, при условии сохранения конфиденциальности, со сведениями, составляющими коммерческую тайну Автошколы, санкционированное директором Автошколы.

2.3 *Передача коммерческой тайны Автошколы* – доведение сведений, составляющих коммерческую тайну Автошколы и зафиксированных на материальных носителях, определенным лицам с условием принятия ими мер, установленных законом или договором, по охране их конфиденциальности.

2.4 *Разглашение коммерческой тайны Автошколы* - виновное деяние (действие или бездействие), в результате которого сведения, составляющие коммерческую тайну Автошколы.

становятся известными третьим лицам без согласия Автошколы, а также вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.5 *Документ* – зафиксированная на материальном носите (бумажном, магнитном или ином) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

3. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.

3.1. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Автошколы, приведен в Приложении №1 к Положению.

4. Доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

4.1. Процедура оформления права сотрудников Автошколы и лиц, выполняющих временную работу в Автошколе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, на доступ к сведениям, составляющим КТ, предусматривает:

– ознакомление их с нормами законодательства Российской Федерации, предусматривающими ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ, а также с настоящим Положением;

– принятие ими персональных обязательств о неразглашении сведений, составляющих КТ согласно Приложению №2 к Положению.

4.2. Непосредственный доступ к сведениям, составляющим КТ, должен предусматривать ознакомление сотрудника с требованиями по сохранности коммерческой тайны Автошколы и создание таких условий, при которых сотрудники Автошколы и лица, выполняющие работу в Автошколе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, будут иметь доступ только к тем сведениям, составляющим КТ, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Передача физическим и юридическим лицам сведений, составляющих КТ, оформляется договорами (контрактами, соглашениями). В договорах (контрактах, соглашениях), предусматривающих передачу прав физическим или юридическим лицам на использование сведений, составляющих КТ, должна быть отражена обязанность по соблюдению их сохранности и возможные последствия в случае нарушения обязательств.

4.4. Сведения, составляющие коммерческую тайну, предоставляются государственным органам и их должностным лицам, действующих на законных основаниях в пределах предоставленных им законом полномочий, в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5. Представители контрагентов, партнеров и государственных структур, допускаются к сведениям, составляющим коммерческую тайну исключительно с разрешения директора Автошколы.

5. Порядок обращения с документами, содержащими коммерческую тайну.

5.1. С документами, содержащими сведения, составляющие КТ, допускается работать только на рабочих местах в служебных помещениях Автошколы. При необходимости работа с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, вне служебных помещений может быть разрешена сотруднику Автошколы директором Автошколы.

5.2. Передача документов, содержащих сведения, составляющие КТ, между сотрудниками Автошколы допускается только при служебной необходимости.

5.3. Размножение документов, содержащих сведения, составляющие КТ, запрещается.

5.4. Все документы, содержащие сведения, составляющие КТ, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых на замки шкафах, ящиках столов или сейфах.

6. Обязанности сотрудников, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

6.1. Сотрудники Автошколы, допущенные к сведениям, составляющим КТ, обязаны:

– соблюдать порядок обеспечения защиты сведений, составляющих КТ, установленный настоящим Положением и другими нормативными документами Автошколы; получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей;

– хранить в тайне известные им сведения, составляющие КТ;

– передавать документы, содержащие сведения, составляющие КТ, только тем сотрудникам Автошколы, которые имеют к ним непосредственное отношение;

– строго соблюдать порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, обеспечивать в процессе своей работы сохранность сведений, содержащихся в них;

– знакомить представителей сторонних организаций с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, только по указанию директора и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением;

– подавать непосредственному директору, предложения о сведениях, которые необходимо дополнительно отнести к коммерческой тайне Автошколы, с учетом требований действующего законодательства;

– не использовать знание сведений, составляющих КТ для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Автошколе;

– информировать директора о фактах нарушения порядка обращения с документами, содержащими сведения, составляющие КТ, о попытках несанкционированного доступа к ним, а также об утрате или недостаче носителей сведений, составляющих КТ;

– в случае увольнения сдать все документы, содержащие сведения, составляющие КТ, должностным лицам Автошколы, ответственным за учет этих документов;

– знакомиться только с теми документами, содержащими сведения, составляющие КТ, к которым получен доступ в соответствии с исполнением служебных обязанностей.

6.2. Сотрудникам Автошколы запрещается:

– использовать сведения, составляющие КТ, в открытой переписке, в открытой печати, в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»), а также иным способом распространять сведения, составляющие КТ;

– использовать различные технические средства для записи и иными способами тиражировать документы, содержащие сведения, составляющие КТ;

– не санкционированно передавать другим лицам документы, содержащие сведения, составляющие КТ;

– использовать сведения, составляющие КТ, в личных интересах;

– выносить из Автошколы документы и носители информации, содержащие сведения, составляющие КТ, без разрешения директора.

7. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

7.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих КТ, несет персонально каждый сотрудник Автошколы, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и гражданско-правовым договорами.

7.2. По факту разглашения сведений, составляющих КТ, в Автошколе проводится служебное расследование.

7.3. Служебное расследование проводится комиссией, назначаемой приказом директора, в минимально короткий срок, но не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения сведений, составляющих КТ.

7.4. При наличии в действиях лица, допустившего разглашение сведений, составляющих КТ, признаков административного правонарушения или преступления руководство Автошколы имеет право обратиться в правоохранительные органы для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством. В случае если действия лица, разгласившего сведения, составляющие КТ, причинили экономический вред, и при отказе добровольно возместить его директор Автошколы имеет право обратиться в суд для защиты своих интересов.

7.5. При выявлении нарушения порядка обращения с документами, которое не привело к разглашению сведений, составляющих КТ, к лицу, допустившему нарушение, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Приложение №1

к Положению о коммерческой тайне

Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

Настоящий перечень разработан в соответствии с Положением о коммерческой тайне в Автошколе и представляет собой совокупность категорий сведений, составляющих коммерческую тайну Автошколы.

1. Организационная деятельность.

1.1. Внутренние документы Автошколы, описывающие порядок совершения операций в Автошколе с денежной наличностью и другими ценностями, за исключением типовых форм договоров и цен на продукцию, а также иных документов, предоставляемых контрагенту при заключении договора.

1.2. Сведения, раскрывающие стратегические и перспективные направления деятельности Автошколы.

1.3. Сведения о новых технологиях, продуктах или услугах, а также схемы бизнес-процессов производства и реализации продукции автошколы и описание их работы, разрабатываемых с целью повышения конкурентоспособности и эффективности бизнеса или сделок.

1.4. Сведения, раскрывающие оригинальные организационно-технические решения, методы управления Автошколой и технологии принятия решений при осуществлении ей своей деятельности.

1.5. Сведения о предмете, целях и результатах совещаний и заседаний Автошколы.

1.6. Сведения о применяемых Автошколой методах изучения рынка (маркетинга). Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры. Сведения о рыночной стратегии Автошколы, о применяемых организацией оригинальных методах осуществления продаж, об эффективности служебной или коммерческой деятельности организации.

1.7. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с партнерами по вопросам развития финансовых, коммерческих и экономических связей.

1.8. Сведения о подготовке, проведении и результатах переговоров с деловыми партнерами Автошколы.

1.9. Сведения о расположении кассовых сейфов, их технической укрепленности и наличии в них материальных ценностей и документов.

1.10. Сведения, раскрывающие организацию и порядок осуществления охраны, пропускного и внутри объектового режимов на объекте Автошколы.

1.11. Сведения о местах расположения, принципах работы и техническом состоянии специальных технических систем безопасности Автошколы.

2. Производственная деятельность.

2.1. Сведения о структуре и масштабах производства, типе и размещении оборудования, материалов.

2.2. Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях, а также сведения о планах инвестиций, закупок и продаж.

3. Финансово-экономическая деятельность.

3.1. Сведения о плановых или фактических размерах прибыли и ее распределении, которые не содержаться в открытых источниках.

3.2. Сведения о кругообороте средств Автошколы, финансовых операциях, состоянии банковских счетов организации и проводимых операциях, об уровне доходов организации, о состоянии кредита организации (пассивы и активы).

3.3. Сведения об итогах финансовой деятельности Автошколы, бухгалтерские сведения, которые не содержаться в открытых источниках.

3.4. Сведения о методах расчета, структуре, уровне реальных цен на образовательные услуги и размеры скидок.

3.5. Сведения о подготовке к участию в торгах и аукционах, результатах приобретения или продажи на них товаров.

4. Обеспечение интересов клиентов.

4.1. Обобщенные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и других партнерах, состоящих в деловых отношениях с Автошколой.

4.2. Обобщенные сведения об оценке качества деловых отношений с конкурирующими предприятиями в различных сферах деловой активности.

4.3. Сведения о счетах клиентов Автошколы их финансовом состоянии, задолженности и неплатежах.

4.4. Сведения о конкретных условиях сделок, проводимых Автошколой.

4.5. Сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну организаций, предприятий-партнеров и передаваемые ими в пользование на доверительной основе.

5. Обеспечение информационной безопасности.

5.1. Сведения о разработке и внедрении программных средств и технологических комплексов обработки информации:

- учетные данные пользователей компьютерных систем Автошколы;
- места расположения вычислительного центра и серверов, архивов и копий учетных данных;
- время, методы и каналы связи, применяемые при обмене информацией с объектами Автошколы, клиентами, контрагентами;
- методы и порядок архивации данных;
- сведения раскрывающие оригинальные разработки в области программного обеспечения;

– секретные ключи электронной цифровой подписи и шифрования криптографических систем защиты информации;

– сведения о сотрудниках Автошколы, отвечающих за хранение, сохранность и охрану, а равно о местах хранения документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну.

5.2. Сведения об используемых программных и аппаратных средствах обеспечения информационной безопасности.

5.3. Сведения об оснащенности объектов Автошколы сетями и комплексами связи, коммутации и электропитания.

6. Безопасность сотрудников.

6.1. Сведения содержащие персональные данные сотрудников Автошколы.

6.2. Сведения о личном имуществе сотрудников Автошколы.

6.3. Сведения о заработной плате, полученных кредитах, счетах и вкладах сотрудников Автошколы.

Приложение №2

к Положению о коммерческой тайне

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»

Я_____,

являясь работником ЧОУ ДПО «УЦ «Старт», в период трудовых отношений с Автошколой и в течение 3 лет после их прекращения обязуюсь:

1. Не разглашать не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну, которые мне будут доверены или станут известны при исполнении служебных обязанностей.

2. Добросовестно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по защите коммерческой тайны.

3. Не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, ставшие мне известными в период работы в Автошколе, составляющие коммерческую тайну любых других организаций.

4. Не использовать право доступа к коммерческой тайне для занятий любой деятельностью против интересов Автошколы.

5. В случае попытки посторонних лиц получать от меня сведения, составляющие коммерческую тайну Автошколы и (или) других организаций, с которыми Автошкола имеет деловые отношения, обязуюсь немедленно сообщить об этом директору.

6. В случае прекращения трудовых отношений с Автошколой:

– не разглашать и не использовать для себя или других сведения, составляющие коммерческую тайну;

– передать все носители, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну (рукописи, черновики, диски, дискеты, накопители памяти, распечатки на принтерах, материалы и пр.) которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Автошколе, своему непосредственному руководителю.

7. Об утрате или недостаче носителей, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну: удостоверений, ключей, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, ее содержащих, обязуюсь немедленно сообщать об этом директору.

Я предупрежден(-а) что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства, могу быть привлечен к дисциплинарной, гражданской, уголовной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. До моего сведения также доведено с разъяснениями Положение о коммерческой тайне Автошкол.

«_____»_____20___г._____/_____/

(подпись) (Фамилия, И.О.)