Частное Образовательное Учреждение
Дополнительного Профессионального Образования
« Учебный Центр «Старт»

СОГЛАСОВАНО
педагогического совета «ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»
Протокол №3 «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»
_____ Л.В.Колобродова
«25» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления образовательных услуг юридическим и физическим лицам в Частном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр «Старт» (ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»)

г. Новомосковск, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр «Старт» (ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»), в дальнейшем именуемый «Учебный центр» предоставляет образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с лицензией. Прибыль, получаемая от платной образовательной деятельности «Учебный центр», идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Заявки от юридических лиц и индивидуальные заявления от физических лиц поступают непосредственно в учебную часть «Учебного центра», на основании заявок заключаются договоры на обучение. Взаимоотношения «Учебного центра» с юридическими и физическими лицами регулируются договором, устанавливающим профессию, специальность по которой проводится обучение, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
2.2. Приказом по «Учебному центру» осуществляется зачисление в группу по заявляемой профессии, спциальности.
2.3. Обучение проводится в соответствии с разработанными учебными планами и программами.
2.4. Если это предусмотрено программой, после прохождения теоретического курса, обучающиеся направляются на производственную практику.
2.5. Обучение заканчивается сдачей квалификационных экзаменов и выдачей свидетельств, дипломов и удостоверений.
2.6. Для юридических лиц после окончания обучения, «Учебный центр» составляет счет-фактуру и акт об оказании услуг по обучению, для физических лиц после окончания обучения, «Учебный центр» составляет акт об оказании услуг по обучению подписанный в двухстороннем порядке. Акт об оказании услуг по обучению, в частности, должен содержать наименование курса, по которому осуществлялось обучение, сроки обучения и сумму, подлежащую оплате за услуги.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за обучение, согласно выставленному счету, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Учебного центра», либо вносится наличными в кассу.
3.2. Обучение юридических и физических лиц осуществляется на условиях первый взнос не менее 30% предоплаты.
3.3. «Учебный центр» оказывает социальную поддержку на основании договоров и соглашений с предприятиями, ветеранскими и общественными организациями, стоимость за обучение может быть снижена до 50 %, в исключительных случаях на безвозмездной основе.

Скидка по оплате за обучение предоставляется следующим категориям граждан:

- обучающихся школ, колледжей и институтов;
- малообеспеченным и многодетным семьям, детям из многодетных семей;

- инвалидам 1-2 групп;

- работникам «учебного центра»;

- центру занятости населения;

- другим категориям лиц.

3.4. Предоставление дубликатов утраченных документов об образовании «Учебного центра», осуществляется на платной основе согласно действующему приказу. Руководитель «Учебного центра» может предоставлять дубликаты на бесплатной основе следующим категориям лиц:

- утратившим дипломы, удостоверения, свидетельства в результате природных катаклизмов (пожар, наводнение, и т.п.).