УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр Старт»
_____ НАСОНОВА М.В
«01» 09 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В Частном Образовательном Учреждении
Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр «Старт»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»)

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.12г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Учебный Центр «Старт» (ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»)

1.2. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Целью самообследования является подготовка отчета об обеспечении Учреждения соответствующего уровня качества подготовки обучающихся, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Учреждения

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания),

- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов),

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов,

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом,

- установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем,

- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

3. Организация процедуры самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

Периодичность проведения самообследования: ежегодно.

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования всех структурных подразделений;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения.

3.2. Сроки и форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета.

3.4.. Отчет подписывается Директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения.

Частное Образовательное Учреждение

Дополнительного Профессионального Образования

« Учебный Центр «Старт»

СОГЛАСОВАНО
педагогического совета «ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»
Протокол № 3 « 24 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»
_____ Л.В.Колобродова
« 24 » августа 2020 г.

Положение

о противодействии коррупции

г. Новомосковск, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Старт» (далее - Учебный центр «Старт»).
1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
1.3.1. коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:
- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учебного центра «Старт» нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у курсантов и родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учебного центра «Старт» на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учебного центра «Старт», курсантам и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
3.2. принятие административных и иных мер направленных на привлечение работников, курсантов и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в

противодействии коррупции, на формирование в коллективе, у курсантов и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учебного центра «Старт», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
3.6. уведомление в письменной форме работниками Учебного центра «Старт» администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Учебного центра «Старт» обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учебного центра «Старт».

IV ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Учебного центра «Старт» и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Учебного центра «Старт». По решению директора Учебного центра «Старт» может быть создана рабочая группа.
4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета руководства, утверждается приказом директора Учебного центра «Старт».
4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
4.5.1. Председатель Рабочей группы но противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Учебного центра «Старт» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Учебного центра «Старт», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.
4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Учебного центра «Старт» или представители общественности.
4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
4.9. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
5.1.1 ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
5.1.3 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учебный центр «Старт»;
5.1.4 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
5.1.5 осуществляет анализ обращений работников Учебного центра «Старт», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
5.1.6 проводит проверки локальных актов Учебного центра «Старт» на соответствие действующему законодательству;
5.1.6 проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
5.1.7 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учебного центра «Старт»;
5.1.8 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
5.1.9 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учебного центра «Старт» рекомендации по устранению причин коррупции;
5.1.10 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер. направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
5.1.11 принимают заявления работников Учебного центра «Старт», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
5.1.12 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
5.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.