Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087100000151 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2022 за
ГРН 2227100008716

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 29F5720006AEBC974EB76F64AEFC7CDC
Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного учредителя № 3/2021
от 22 декабря 2021 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Старт»

Тульская область
г. Новомосковск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Старт» (далее - Учреждение) является частным образовательным учреждением.

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3 Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Старт».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «УЦ «Старт».

1.4 Учредитель учреждения:

- Насонова Маргарита Викторовна.

1.5 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящие доход, направляются на решение уставных целей Учреждения.

1.6 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8 Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в порядке, предусмотренном законодательством.

1.9 Место нахождения Учреждения – Тульская область, г. Новомосковск.

1.10 Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и организаций.

Учреждение вправе создавать обособленные подразделения в соответствие с действующим законодательством.

1.11 Учреждение обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом, предоставлять в уполномоченные органы необходимую документацию о деятельности Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.12 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создающего их Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 **Целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательных функций по подготовке руководителей и специалистов по программам. Обучение рабочих основных профессий, их переподготовка (переобучение), обучение рабочих вторым (смежным) профессиям и повышение их квалификации.

Цель образовательного процесса – реализация программ дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребностей граждан в приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области профессиональном деятельности, а также профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в соответствии с уставными целями.

2.2. Учреждение реализует различные по срокам, уровню и направленности профессиональные образовательные программы.

2.3. Виды реализуемых программ:

2.3.1. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программы направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождаются повышением образовательного уровня.

Учреждение реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых), для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

направлены на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительные профессиональные программы переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.3.3. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок учреждения и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы, указанные в пункте 2.3. статьи 2 настоящего Устава, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования,

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций осуществляется на основании договора между организациями и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.9. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.11. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут предусматривать проведение практики обучающихся.

3.12. Учреждение проведения практики (стажировки), предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.15. Учреждение осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об обучении, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.16. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

Образовательная программа может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также сочетанием различных форм обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Срок освоения образовательной программы устанавливается Учреждением, исходя из возможности достижения планируемых результатов обучения.

3.17. При освоении образовательных программ возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

3.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.19. Для всех вдов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.21. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.22. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися регламентируются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.23.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.23.2. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.25. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, следующие документы об обучении: справки, сертификаты, дипломы, удостоверения и другие документы, форма которых установлена нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- ✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:

- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
- Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
- Учебные программы.

- ✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Организации.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

Формы локальных нормативных актов Учреждение определяет самостоятельно. Учредитель Учреждения определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Обучающиеся имеют следующие академические права:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

7) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

9) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3 Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- обжалование локальных нормативных актов Учреждения;

- уважение чести и достоинства.

4.4 Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5 На должность педагогического персонала (работника) Учреждения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие “преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- плата, взимаемая за оказание образовательных услуг;
- средства, поступившие от сдачи имущества (в том числе недвижимого) в аренду;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Имущество учредителя, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения от его деятельности и имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на обеспечение выполнения уставных целей и развитие материально-технической базы.

5.5 Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.6 Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности ь соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

7.2 Компетенция Учредителя:

- внесение изменений в Устав Учреждения и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование её имущества
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой0 отчетности Учреждения;

- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительства Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

-назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий.

7.3 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Учреждения заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, предоставляет Учреждение в органах государственной власти и управления, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения, выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов.

7. 5 В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

7.6 Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7 Педагогический совет Учреждения является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и

программой подготовки. В Педагогический совет Учреждения входят преподаватели, Директор, сотрудники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.8 Учредитель Учреждения осуществляет надзор за всей деятельностью Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2 Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

9.2 Изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

10.2 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;

- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учредитель или орган принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом. принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.3 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

12 (двенадцать) листов

_____ Насонова М.В